

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
казачий детский сад «Малыш»

Согласовано:
ППК Задубняк Е.С.





Утверждаю
заведующий МКДОУ
казачий детский сад «Малыш»
Л.В. Агеева
Приказ № 79 от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2024- 2025 учебный год

Городовиковск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы годового плана	стр
1	Информационный раздел	2
2	Цели и задачи работы	4
3	Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение	5
4	Сведения о стаже педагогических работников ДОУ	5
5	Сведения об образовании педагогических работников ДОУ	6
6	Сведения о квалификационной категории педагогических работников	6
7	Организация работы в ДОУ узких специалистов	6
8	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	6
9	Информационно – аналитическая деятельность ДОУ	7
10	Организационно – методическая работа ДОУ	8
11	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	12
12	Повышение деловой квалификации	12
13	Аттестация педагогических кадров ДОУ	13
14	Инновационная деятельность ДОУ	13
15	Дополнительные образовательные услуги	14
16	Изучение и контроль деятельности ДОУ	15
17	Работа ДОУ с родителями	17
18	Административно – хозяйственная деятельность ДОУ	20

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении Общие сведения об образовательной организации

Наименование организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение казачий детский сад «Малыш» (МКДОУ казачий детский сад «Малыш», далее ДОУ)
Год основания учреждения	1976 год
Юридический адрес	359050, Российская Федерация, Республика Калмыкия, город Городовиковск, 2 микрорайон, д.12 «А»
Фактический адрес	359050, Российская Федерация, Республика Калмыкия, город Городовиковск, 2 микрорайон, д.12 «А»
телефон	8(84731)91-7-91(заведующий)
Электронная почта	malysh.detskiisad@yandex.ru gorodovikovsk-ds-malysh@rk08.ru
Официальный сайт	https://malysh.nubex.ru/
Руководитель	Агеева Лариса Викторовна
Учредитель	Городовиковское районное муниципальное образование Республики Калмыкия в лице Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Выдана от 15.11.2016, серия № Л035-01240-08/00266854 срок действия: бессрочно.
Цель и предмет деятельности	Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Режим работы:

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания).

В МКДОУ казачий детский сад «Малыш» функционирует 5 групп из них: 4 группы общеразвивающей направленности для детей от 1,6 года до 5 лет; 1 группа компенсирующей направленности для ребенка с нарушением слуха до 7 лет.

Списочный состав детей – 91 человек.

2.Цели и задачи работы МКДОУ казачий детский сад «Малыш» на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы:

Целью ДОУ является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Цель программы достигается через решение следующих *задач*:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2024 – 2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория / стаж работы	Реализуемые программы
Первая группа - раннего возраста	Долгих Ольга Николаевна	2 год 4 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	ВАКАНСИЯ		
Первая младшая группа	Лыскина Лидия Орсламовна	ВКК 11 лет, 11 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Задубняк Екатерина Сергеевна	5 лет	
Вторая младшая группа	Кременцова Лариса Николаевна	ВКК 37 лет	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	ВАКАНСИЯ		
Средняя группа	Улюмжаева Татьяна Владимировна	ВКК 34 года, 8 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Жданова Наталья Владимировна	3 года 4 мес	
Старшая группа	Мангадыкова Ирина Васильевна	СЗД 12 лет, 6 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Жданова Наталья Владимировна	3 года 4 мес.	

4. Сведения о стаже педагогических работников ДОУ

До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет
2	2	1	2	1	4

5. Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

Высшее	Средне– специальное	Неоконченное высшее
3	9	0

6. Сведения о квалификационной категории педагогов

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
3	1	2	6

7. Организация работы узких специалистов:

Музыкальный руководитель - Кузьмина Инна Ивановна

Учитель - логопед – Мангадыкова Ирина Васильевна

Инструктор по физической культуре – Задубняк Екатерина Сергеевна

Учитель калмыцкого языка – Урсинова Татьяна Петровна

8. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ

5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий. Ответственный по ОТ.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ.

9. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, Анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель

5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ
	О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: Правила внутреннего трудового распорядка; Графики работы; Графики отпусков.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

10. Организационно – методическая работа ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<u>Педагогический совет №1</u> Установочный Тема: «Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, повышение эффективности в работе по развитию суверенно национальной системы образования, реализация	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

<p>целевых мероприятий в рамках Года семьи»</p> <p><i>Структура педсовета:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выполнение решений педагогического совета № 1 2 Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3 Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4 «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 5 Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 6 Деловая игра «Битва эрудитов» 7 Решение педсовета. 	<p>ноябрь 2024 г.</p>	
--	---------------------------	--

<p><u>Педагогический совет № 3</u> «Создание условий для приобщения дошкольников к историко-культурным традициям малой Родины в ходе выполнения исследовательских проектов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для реализации Исследовательской проектной деятельности. 2. Оценка профессионального мастерства педагогов. 3. Взаимодействие педагогов МКДОУ с родителями в вопросах патриотического воспитания дошкольников. 4. Планирование работы. 5. Обследование уровня патриотического воспитания детей. 6. Обсуждение итогов тематического контроля и открытых показов в ДОУ. 7. Решение педсовета. 	<p>апрель 2025</p>	
<p><u>Итоговый педсовет № 4</u> Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Результативность работы за 2024–2025 учебный год, анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей. 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024-2025 учебный год. 6. Отчеты по дополнительному образованию. 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 уч. год 8. Утверждение годовых задач работы на 2025-2026 учебный год. 9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 10. Решение педагогического совета. 	<p>май 2025 г.</p>	

2	<p>Просмотр открытых ОД «Банк инновационных идей»: одно занятие (на выбор педагога)с использованием регионального компонента и инновационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познавательное развитие (региональный компонент) - Музыкальное развитие - Познавательное развитие (региональный компонент) - Познавательное развитие - Речевое развитие - Художественно – эстетическое развитие <p>Логопедия</p> <p>Дополнительное образование Обучение детей калмыцкому языку</p> <p>Физическое развитие</p>	Октябрь, ноябрь 2024	<p>Жданова Н.В.</p> <p>Кузьмина И.И.</p> <p>Мангадыкова И.В.</p> <p>Кременцова Л.Н.</p> <p>Долгих О.Н.</p> <p>Лыскина Л.О. Улюмжаева Т.В.</p> <p>Мангадыкова И.В.</p> <p>Урсинова Т.</p> <p>Задубняк Е.С.</p>
---	---	----------------------------	---

Семинары

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Семинар - практикум	Тема «Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	октябрь	Ст. воспитатель
2. Семинар – практикум	Тема: «Квест–игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	февраль 2023г	Ст. воспитатель

11. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: ККК им. Б.Б. Городовикова - совместные развлечения - участие наших детей в праздничных концертах Детская библиотека - экскурсии; БПОУ РК «Многопрофильный колледж» - совместные развлечения наших детей в праздничных концертах МБУ ДО ДТ - Театральные постановки - Районные конкурсы МКОУ ГМГ им. Б.Б.Городовикова - совместные развлечения	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

12. Повышение деловой квалификации

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4.	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. - Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

13. Аттестация педагогических кадров ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Мангадыкова И.В. – первая квалификационная категория Жданова Н.В. – СЗД Долгих О.Н. - СЗД	В течение года	Педагоги ДОУ

14. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по федеральной инновационной площадке «Патенциал образовательной среды ДОО в группах казачьей направленности»	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Открытые просмотры в группах казачьей направленности	в течение года	Старший воспитатель. Педагоги ДОО
4	Подведение итогов деятельности ДОО по работе инновационной площадки	май	Старший воспитатель Педагоги ДОО

15. Дополнительные образовательные услуги

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОО, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№ п/п	Наименование кружка,	Руководитель кружка возрастная группа
1	«Школа юного краеведа»	Кременцова Л.Н. Вторая младшая
2	«Веселая аппликация»	Жданова Н.В. Средняя группа
3	«Былина»	Мангадыкова И.В. Старшая группа
4	«Мы ребята казачата»	Улюмжаева Т.В. средняя
5	«Казачата» Театральная деятельность	Адамян Т.А. Старшая группа
6	«Развитие двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОО посредством казачьих игр»	Задубняк Е.С.

16. Изучение и контроль деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием ДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации образовательной программы - контроль за уровнем реализации дополнительных программ - контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2024 - май 2025</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за подготовкой ДОУ к осенне - зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда - Соблюдение гигиенических и педагогических норм - Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>

17. Работа ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра
6	<u>Выставки</u> - Выставка декоративно-прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями - «Осень бывает разная...»; - выставки рисунков «Моя мама»; - Выставка детского рисунка «Моя семья». - Выставка детского рисунка «Флаг России в детских руках». - Выставка детско - родительского творчества «Прощание с летом.	в течение года	Педагоги ДОУ Родители

7	Конкурсы (с детьми с участием родителей) - Конкурс детско- родительского творчества «Новогодняя фантазия»; - Конкурс детско- родительского творчества «Рождественское чудо» - «Пасхальная весна» - Конкурс экологических рисунков - «Безопасное детство»	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
8	<u>Праздники и развлечения</u> - «День знаний», - Развлечение «Казачата – славные ребята»; - Казачий праздник «Покрова» - «Осень, осень, в гости просим» - «День матери» - Развлечение «День Матери – Казачки» - Развлечение «Зул» - «Новогодние утренники» - Развлечение «Пришла Каляда, открывай ворота» - Праздник «Крещение» - Развлечение «Цаган Сар» - «День защитника отечества. - «8 марта – женский день» - «День смеха и веселья» - Спортивный праздник «День здоровья!» - «День степи» - «День Победы» - «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. январь 2025 февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.	Старший воспитатель Муз. Рук. Педагоги ДОУ
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Педагоги ДОУ

11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p>Старшая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе» 2. «Патриотическое воспитание дошкольников». 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению» 	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p> <p>май 2025 г.</p>	Педагоги ДОУ
	<p>Средняя группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года <p>вторая младшая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем». <p>Первая младшая группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год. <p>Первая группа раннего возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 	<p>сентябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г. май 2025 г.</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г. май 2025 г.</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>декабрь 2024 г.</p>	

3.	Итоги работы за год «Наши успехи»	май 2025 г.	
----	-----------------------------------	----------------	--

18. Административно – хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь 2024- апрель 2025	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год Торжественное собрание: «День героев дошкольного образования»	сентябрь 2024 г.	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САНПИН	сентябрь 2024 г.	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Заведующий Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2024 г.	Завхоз

9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2025 г.	Завхоз Педагоги ДОУ, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз